

MICRO FARM

Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser

- 1. Gyldighed**
 - 1.1 Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt, gælder disse Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser for alle tilbud, ordrer, salg og leverancer af varer eller tjenesteydelser.
- 2. Ordre**
 - 2.1 Alle ordrer afgives via e-mail. Ordre modtages på den oplyste e-mail, nedenfor:
kundeservice@microfarm.dk
 - 2.2 Kunden modtager en ordrebekræftelse umiddelbart efter, at ordren er afgivet. Den afgivne er bindende for kunden fra det tidspunkt, hvor kunden modtaget ordrebekræftelsen.
 - 2.3 Kunden er forpligtet til at gennemgå ordrebekræftelsen med henblik på at sikre, at ordrebekræftelsen svarer til den afgivne ordre. Såfremt kunden har bemærkninger til ordrebekræftelsen, skal kunden straks rette telefonisk henvendelse til den anførte kontaktperson.
 - 2.4 Ordren er først bindende for Micro Farm, når kunden har modtaget en faktura via e-mail som bekræftelse på, at Micro Farm har accepteret ordren.
 - 2.5 Leveringen sker i henhold til den kunde tilsendte faktura, og kunden skal således skriftligt informere Micro Farm om eventuelle uoverensstemmelser mellem den afgivne ordre og den modtagne faktura.
 - 2.6 Ordre kan annulleres og/ eller ændres ved at kunden tager telefonisk kontakt til den anførte kontaktperson på ordrebekræftelsen. Ændringer og/ eller annullering kan kun ske, hvis Micro Farm vurderer det hensigtsmæssigt.
- 3. Levering af Produkter**
 - 3.1 Følgeseddel med angivelse af det faktisk leverede kvantum, men uden priser medsendes hver leverance.
 - 3.2 Reklamationer over forhold, der i forbindelse med en undersøgelse af det leverede med rimelighed kan konstateres eller burde have været konstateret, skal ske under leverancen til transportøren. Kunden skal over for transportøren angive, hvad der reklameres over, herunder manglens beskaffenhed, eller hvilke produkter der er forsinkede.
- 4. Fakturering**
 - 4.1 Fakturaer udstedes inden levering og sendes i det aftalte elektroniske format til kunden
- 5. Returnering af varer**
 - 5.1 Varer kan kun returneres efter forudgående aftale herom med Micro Farm.
 - 5.2 Varer tages ikke retur, medmindre disse returneres som følge af Micro Farm misligholdelse eller som led i en tilbagetrækning/ tilbagekaldelse som (nærmere defineret nedenfor)
 - 5.3 Varer, der returneres som følge af Micro Farm misligholdelse, tages retur uden beregning.
- 6. Priser**
 - 6.1 Alle priser er inkl. Levering til de(n) adresse(r), der er aftalt mellem Parterne.
 - 6.2 Alle priser er ekskl. moms, men inkl. alle øvrige skatter og afgifter
- 7. Betaling**
 - 7.1 Betaling sker med frigørende virkning for kunden til den af Micro Farm anviste bank-konto.
 - 7.2 Betaling anses for at være sket, når det skyldige beløb er disponibelt for Micro Farm.
 - 7.3 Alle beløb forfalder til betaling efter aftale.
 - 7.4 I tilfælde af for sen betaling opkræves renter i henhold til rentelovens regler herom.
 - 7.5 Micro Farm er samtidigt berettiget til at opkræve et administrationsgebyr på 275 kr. ekskl. Moms, hvis Micro Farm – som følge af kundens misligholdelse af sin betalings-for-pligtelse – fremsender en rykkerskrivelse.
 - 7.6 Micro Farm kan til enhver tid modregne et eventuelt tilgodehavende i den af kunden oppebårne rabat, bonus/ eller lignende.

MICRO FARM

Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser

7.7	Micro Farm bestemmer, på hvilke gældsposter indbetalingen afskrives.	10.10.1	Mangler I tilfælde af mangler skal Micro Farm efter kundens valg enten:
7.8	Kunden er <u>ikke</u> berettiget til at modregne et eventuelt tilgodehavende mv. i forfaldne beløb eller beløb, der forfalder til betaling.		<ul style="list-style-type: none">• Kreditere de mangelfulde varer, eller• Hvor dette med rimelighed er muligt sørge for ombytning af de mangelfulde varer.
7.9	Micro Farm er berettiget til med øjeblikkelig virkning at tilbageholde fremtidige leverancer, indtil alle forfaldne beløb er betalt.	10.2	Micro Farm overtager ejendomsretten og risikoen for varerne, som skal ombyttes på tidspunktet, hvor Micro Farm skriftligt har accepteret reklamationen og bekræftet ombytningen.
8.	Misligholdelse og ansvar		
8.1	Hver Part kan ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt: <ul style="list-style-type: none">• Den anden part væsentligt misligholder aftalen,• Den anden Part erklæres konkurs, går i betalingsstandsning eller lignende.	10.311.11.1	Kunden er forpligtet til at opbevare varerne forsvarligt, indtil ombytningen kan finde sted. Tilbagetrækning af produkter Såfremt Micro Farm iværksætter tilbage- trækning af en varer med henblik på at fjerne produktet fra handelskæden, før det når ud til slutbrugeren (Tilbage- trækning) eller iværk- sætter foranstaltninger med henblik på at tilbagekalde et varer, der er leveret/ stillet til rådighed for slutbrugeren (Tilbagekaldelse) vil Micro Farm give meddelelse til kunden pr. prev, eller e-mail og efter omstændighederne også via telefon jf. gældende lovgivning.
8.2	Medmindre andet udtrykkeligt fremgår eller i den konkrete situation aftales mellem parterne, er Micro Farm ikke erstatningsansvarlig over for kunden i frohold til krav, der udspringer af eller er forbundet med aftalen. Micro Farm skal således ikke erstatte, kompensere eller i øvrigt yde kunden nogen former for godtgørelse for de eventuelle tab (direkte eller indirekte), som kunden måtte lide som følge af aftalen		
8.3	Micro Farm påtager sig heller ikke ansvar for fejl eller udeladelser i salgsmateriale, prislister mv. og forbeholder sig ret til- til enhver tid- at berigtige sådanne.	11.2	Såfremt fødevaremyndighederne på-begynder kunden at tilbage- trække/ tilbage kalde varer leveret af Micro Farm skal kunden straks informere Micro Farm herom via telefonisk henvendelse til den i fakturaren anførte kontaktperson og via skriftlig henvendelse til tilbagekald@microfarm.dk og benytte den mindst indgribende foranstaltning til hånd- tering af produkterne.
9.	Forsinkelse		
9.1	I tilfælde af forsinkelse eller manglende levering er kunden berettiget til at hæve ordren, hvis levering udebliver/ er forsinkelse i mere end 3 dage. Kunden skal i givet fald meddele dette pr. e-mail til Micro Farm straks.	11.3	Såfremt kunden påtænker frivillig tilbage- trækning/tilbagekaldelse af varer leveret af Micro Farm, skal kunden, før tilbage- trækning/ tilbagekaldelse igangsættes, skriftligt informere Micro Farm herom i overensstemmelse med det i pkt. 11.3 anførte.
9.2	For det tilfælde at gentagen forsinkelse, jf. pkt. 11.1, kan det kvalificeres som væsentlig misligholdelse og kunden er berettiget til at ophæve Aftalen.	11.4	Micro Farm krediterer alene varer, som er omfattet af en tilbage- trækning/ tilbagekaldelse igangs- at af Micro Farm eller føde- vare- myndig- hederne, og hvor kunden har fulgt skriftlige instrukser fra Micro Farm, og

MICRO FARM

Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser

- 11.5 hvor tilbagetrækningen/tilbagekaldelse alene kan henføres til forhold, som Micro Farm gennem sine leverancer er ansvarlig for.
- 11.6 Krediteringen skal alene omfatte de tilbagetrukne/tilbagekaldte varer til kostpris og Micro Farm er således ikke ansvarlig for at dække eventuelle yderligere udgifter/ tab, der er direkte eller indirekte foranlediget af tilbagekaldelsen /tilbagetrækningen.
- 11.7 Micro Farm krediterer ikke varer omfattet af en frivillig tilbagetrækning/ Tilbagekaldelse, som er igangsat af kunden, ligesom Micro Farm heller ikke i forhold til frivillig tilbagetrækning/Tilbagekaldelse dækker eventuelle yderligere udgifter/tab, som tilbagekaldelsen/ tilbagetrækningen direkte eller indirekte har foranlediget.
- 12. Håndtering af produkter, som afviger eller har fejl.**
- 12.1 Kunden skal kontakte Micro Farm pr. e-mail eller telefon, før kunden træffer foranstaltninger i forhold til håndtering af produkter leveret af Micro Farm, herunder når:
- Kunden modtager forbruger-/kundeklager over produkter leveret af Micro Farm
 - Kunden fastslår i sin egenkontrol, at produkter leveret af Micro Farm afviger eller har fejl.
 - Kunden modtager på anden vis, eksempelvis via fødevaremyndighederne, oplysninger om, at et produkt afviger eller har fejl
- 12.2 Det er kundens pligt at sikre sig, at henvendelsen jf. punkt. 12.1 er modtaget og forstået af Micro Farm. Får kunden således ikke inden kort tid svar på sin e-mail, skal kunden tage telefonisk kontakt til den i samhandelsaftalen anførte kontaktperson.
- 12.3 Micro Farm krediterer alene produkter som afviger eller har fejl, hvis kunden fulgt skriftlige instrukser fra Micro Farm, og hvor afvigelser eller fejl alene kan henføres til forhold, som Micro Farm gennem sine leverancer er ansvarlig for.
- 12.4 Begrænsninger i pkt. 11.6 og 11.7 finder tilsvarende anvendelse i forhold til kreditering efter punkt 12.3
- 13. Force majeure**
- 13.1 Det anses ikke som misligholdelse, hvis en parts manglende opfyldelse af sine forpligtelser efter
- aftalen skyldes udefrakommende omstændigheder, der ikke med rimelighed kunne påregnes af den pågældende part, herunder men ikke begrænset til krig, terror, naturkatastrofer og eller generelle import-/eksportinstruktioner.
- 13.2 Den part, som ønsker at påberåbe sig force majeure jf. 13.1 skal straks skriftligt underrette den anden part herom.
- 14. Overdragelse af rettigheder og krav**
- 14.1 Kunden er ikke berettiget til at overdrage rettigheder og eller forpligtelser efter aftalen, medmindre Micro Farm forudgående har gøkkendt dette på skrift.
- 15. Lovvalg og voldgift**
- 15.1 Aftalens, herunder tvister vedrørende aftalens eksistens eller gyldighed og tvister vedrørende denne voldgiftklausul og voldgiftsprocessen, reguleres af dansk ret.
- 15.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med aftalen, herunder tvister vedrørende aftalens eksistens eller gyldighed og tvister vedrørende denne voldgiftklausul og voldgiftsprocessen, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet.
- 15.3 Hver Part udpeger en voldgiftsdommer, mens voldgiftstretens formand udnevnes af voldgiftsretten. Hvis en part ikke har udpeget en voldgiftsdommer senest 30 dage efter, at parten har indgivet eller modtaget underretning om begæring om voldgift, udpeger voldgiftsinstituttet også denne dommer.
- 15.4 Voldgiftsproget er dansk. Voldgiften skal finde sted i København.
- 15.5 I øvrigt gælder de af voldgiftsinstituttet vedtagne regler, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.